

Ledighetsansökan - Elev

Kortare ledighet för enskilda angelägenheter kan beviljas av klassföreståndare. Klassläraren har rätt att ge ledighet med högst två dagar i följd och max fem dagar under ett läsår. Om det finns särskilda skäl får ledighet upp till tio dagar beviljas av rektor om läraren med hänsyn till bl.a. elevens arbetsinsats och uppnående av de nationella målen tillstyrker sådan ledighet. Finns synnerliga skäl kan ledighet utöver detta beviljas av rektor. I sådant fall bifogas ett särskilt brev till rektor där de synnerliga skälen anges. *Se baksida för vårdnadshavarens och elevens ansvar i samband med ledighet.*

Namn	Klass
------	-------

	Fr o m	T o m	Vecka	Antal dagar
Ansöker om ledighet:				
Tidigare ledighet under läsåretdagar			

Vårdnadshavarnas namnteckningar

Ort och datum

.....

Ledigheten beviljas
Ledigheten tillstyrkes
Ledigheten tillstyrkes ej

Rektors namnteckning Ort och datum

.....

Anteckningar

Ledigheten beviljas ej av följande skäl

.....

.....

Blanketten kopieras av mentor som lämnar en kopia till VH. Mentor lägger in frånvaron i InfoMentor och sparar ansökan hos sig.

Ledigheten ska ej innebära merjobb för läraren. Arbete som utförs under ledigheten ska följa den plan som finns på InfoMentor och Classroom.

Vårdnadshavare och elev ansvarar för att eleven inhämtar kunskap motsvarande det skolarbete som eleven går miste om under ledigheten. Ledighet under perioden för nationella prov (åk 3,6 och 9) beviljas i regel inte.

Skolan har inget ansvar för elevens skolarbete under den beviljade ledigheten. En förutsättning för beviljad ledighet är att eleven kan förväntas nå målen. Därför ska eleven göra visst skolarbete som annars skulle skett i skolan under den period som eleven är ledig. Under den perioden som eleven är ledig har skolan inte någon skyldighet att planera eller bistå elevens arbete på det sättet som skulle ha skett om eleven gått i skolan som vanligt. Det är därför elevens och vårdnadshavarens ansvar att informera sig om det arbete som annars skulle ha skett i skolan och de till att det bli utfört. När eleven är tillbaka i skolan tar skolans ansvar åter vid för att eleven når målen. Något extra stöd på grund av behov som uppstått till följd av ledigheten har skolan inte skyldighet att erbjuda.

Post & besöksadress
Kornettvägen 44
192 73 Sollentuna

Telefon
Expedition 08-626 75 00
Elevhälsan 08-626 75 40
Fritids, lärare 08-626 75 80

E-post/hemsida
info@vibyskolan.se
www.vibyskolan.se

Org.nr.
769603-4201

Bankgiro
5082-4887
Postgiro
160403-2