

# Ledighetsansökan - Elev

Mentorn har rätt att ge ledighet med högst två dagar i följd och max fem dagar under ett läsår. Om det finns särskilda skäl får ledighet beviljas av rektor om läraren med hänsyn till bl.a. elevens arbetsinsats och uppnående av de nationella målen tillstyrker sådan ledighet. Vid längre ledighet som omfattar mer än tio dagar ska ett särskilt brev till rektor bifogas där synnerliga skäl till ledighet anges.

Namn	Klass
------	-------

	Fr o m	T o m	Vecka	Antal dagar
Ansöker om ledighet:				
Tidigare ledighet under läsåret	.....dagar			

## Vårdnadshavarnas namnteckningar + datum

.....  
 .....

1. Blanketten lämnas till mentor som efter bedömning
2. samtalar med rektor
3. mentor lägger in ev beviljad frånvaro i InfoMentor och sparar ansökan hos sig samt
4. lämnar en kopia till vårdnadshavare

Ange resmål:

*Ovan med anledningen för att underlätta vår hantering vid eventuella riskbedömningar samt hantering och kontakt vid kris och/eller katastrof.*

Ledigheten beviljas   
 Ledigheten tillstyrkes   
 Ledigheten tillstyrkes ej

## Ledigheten beviljas ej av följande skäl

.....  
 .....

Mentors namnteckning, datum

.....

Rektors namnteckning, datum

.....

Ev anteckningar.....

.....

.....

.....

*Ledigheten ska ej innebära merjobb för läraren. Arbete som utförs under ledigheten ska följa den plan som finns på InfoMentor och Classroom.*

**Vårdnadshavare och elev ansvarar** för att eleven inhämtar kunskap motsvarande det skolarbete som eleven går miste om under ledigheten. Ledighet under perioden för nationella prov (åk 3,6 och 9) beviljas i regel inte.

Skolan har inget ansvar för elevens skolarbete under den beviljade ledigheten. En förutsättning för beviljad ledighet är att eleven kan förväntas nå målen. Därför ska eleven göra visst skolarbete som annars skulle skett i skolan under den period som eleven är ledig. Under den perioden som eleven är ledig har skolan inte någon skyldighet att planera eller bistå elevens arbete på det sättet som skulle ha skett om eleven gått i skolan som vanligt. Det är därför elevens och vårdnadshavarens ansvar att informera sig om det arbete som annars skulle ha skett i skolan och de till att det bli utfört. När eleven är tillbaka i skolan tar skolans ansvar åter vid för att eleven når målen. Något extra stöd på grund av behov som uppstått till följd av ledigheten har skolan inte skyldighet att erbjuda.

**Post & besöksadress**  
 Kornettvägen 44  
 192 73 Sollentuna

**Telefon**  
 Expedition 08-626 75 00  
 Elevhälsan 08-626 75 40  
 Fritids, lärare 08-626 75 80

**E-post/hemsida**  
 info@vibyskolan.se  
 www.vibyskolan.se

**Org.nr.**  
 769603-4201

**Bankgiro**  
 5082-4887  
**Postgiro**  
 160403-2