

STADGAR VIBYSKOLAN EKONOMISK FÖRENING

2026-08-25

§ 1 Företag

Föreningens firma är Vibyskolan Ekonomisk förening.

§ 2 Säte

Styrelsen har sitt säte i Sollentuna kommun.

§ 3 Ändamål och verksamhet

§ 3a Medlemmars intresse och deltagande

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva förskoleklass (så länge det är tillämpligt), grundskola och skolbarnsomsorg.

Föreningens verksamhet finansieras genom skolpeng och bidrag. Verksamheten ska bedrivas utan vinstsyfte och utan förekomst av utdelning av vinstmedel till medlemmarna. Eventuellt ekonomiskt överskott återinvesteras i verksamheten eller placeras i syfte att långsiktigt verka för bästa möjliga skolgång för alla elever genom att fokusera på och optimera:

- elevernas möjlighet att tillgodogöra sig kunskaper och nya förmågor
- en trygg miljö fysiskt och socialt

§ 3b Aktiviteter

Medlemmarna deltar i verksamheten genom aktivt föreningsarbete, som anställda i föreningen, genom att låta sina barn utbildas genom föreningens försorg, eller på annat liknande sätt. För den löpande pedagogiska verksamheten ska föreningen anställa personal. Det är styrelsens ansvar att anställa rektor tillika skolchef. Det är rektors ansvar att anställa övrig personal. Den som innehar uppdraget som rektor ska ges i uppdrag att ansvara för och leda denna verksamhet vad gäller:

- anställningar och befattningsbeskrivningar
- att i sin helhet driva den operativa verksamheten mot föreningens uppställda mål.

§ 3c Målsättning

Föreningens långsiktiga målsättning för verksamheten är att:

- hålla en hög nivå i sina fokusområden (se ovan § 3a)
- kontinuerligt förbättra verksamheten, med det långsiktiga målet att vara den skola som ligger i topp i jämförelse med övriga skolor i Sollentuna kommun

- skapa de bästa möjliga förutsättningarna för Vibyskolans elever att uppnå allmän behörighet och i så hög grad som möjligt läsa vidare på gymnasienivå

§ 4 Medlemskap

Till medlem antas person som är vårdnadshavare till elev som går på Vibyskolan eller person över 18 år som är anställd på Vibyskolan. Till medlem antas sökande som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligande av föreningens ändamål. Medlemsansökan sker skriftligen till styrelsen. Beslut om inträde sker vid styrelsens sammanträden under året. Beslut om inträde måste ske med kvalificerad majoritet av närvarande styrelseledamöter vid mötet.

§ 5 Medlemsinsats

Medlem ska delta i föreningen med ett insatsbelopp om 100 kronor. Insatsen erlägges kontant vid erhållande av medlemskap. Insats återbetalas ej.

§ 6 Årsavgift

Medlem kan årligen till föreningen erlägga medlemsavgift, vilken av föreningsstämma beslutas till belopp om högst 1000 kronor. Medlemsavgift betalas på sätt och inom tid som styrelsen bestämmer.

§ 7 Avgift för skolbarnsomsorg

För utnyttjande av föreningens skolbarnsomsorg ska föräldrar till barn erlägga avgift för kontrakterad tid.

§ 8 Uteslutning

Medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av föreningsstämma uteslutas ur föreningen. Beslut om uteslutning fattas av föreningsstämman. Medlem som föreslås uteslutas har rätt att yttra sig skriftligen i ärendet innan beslut tas. Medlems barn mister dock inte sin elevplats i den obligatoriska skolverksamheten om medlem utesluts.

§ 9 Utträde ur föreningen

Uppsägning till utträde får ej ske förrän tidigast ett år efter inträdet om inte styrelsen medger undantag. Uppsägning ska ske skriftligen till styrelsen.

Automatiskt utträde sker då vårdnadshavaren inte längre har något barn som går på Vibyskolan, eller då man som anställd avslutar sin anställning hos Vibyskolan.

Ett medlemskap upphör vid utgången av det räkenskapsår som slutar närmast efter en månad sedan medlemmen har sagt upp sitt medlemskap eller uteslutits.

§ 10 Rätt att använda föreningens namn

Vid utträde eller uteslutning ur föreningen fransäger sig medlem all rätt till fortsatt användande av föreningsnamnet. Skulle medlem bryta mot denna förbindelse har han att erlægga vite av 100 000 kronor att utgivas till föreningen.

§ 11 Styrelse

Styrelsen består av lägst tre och högst sju ledamöter samt högst fem suppleanter. Styrelseledamöter väljs av föreningsstämman för en mandattid om två år. För att undvika att samtliga ledamöter byts ut samtidigt kan stämman besluta att högst hälften av ledamöterna väljs för en mandattid om ett år. Suppleanter väljs för en mandattid om ett år. Styrelsen konstituerar sig själv vid sitt första sammanträde efter föreningsstämman. Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande, sekreterare och kassör. Ordförande väljs av föreningsstämman. Anställd i föreningen kan ej väljas till förtroendeuppdrag i styrelsen. Styrelsen fastställer budget för verksamheten.

§ 12 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller av styrelsen ledamöter två i förening.

§ 13 Revisorer

På ordinarie föreningsstämma väljs en till två revisorer för tiden intill dess nästa ordinarie föreningsstämma hållits. Revisorerna granskar föreningens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning. Revisorerna ska årligen avge en revisionsberättelse till föreningsstämman. Revisor eller revisorssuppleant får inte vara styrelseledamot, suppleant, anställd i föreningen eller närstående till någon i styrelsen eller till anställd i föreningen.

§ 14 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

§ 15 Årsredovisning

Styrelsen ska senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma till revisorerna lämna årsredovisningshandlingarna.

§ 16 Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls före april månads utgång. Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. stämmans öppnande
2. val av ordförande vid stämman

3. val av protokollförare vid stämman
4. justering av röstlängd
5. val av justeringsman/män
6. fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
7. styrelsens årsredovisningshandlingar tillsammans med revisorernas berättelse
8. beslut om fastställande av balansräkning och resultaträkning samt beslut i anledning av årets vinst eller förlust
9. fråga om ansvarsfrihet åt styrelsens ledamöter
10. beslut om medlemsavgift
11. val av ordförande för en tid om ett (1) år
12. val av styrelseledamöter och eventuella suppleanter
13. val av revisorer
14. behandling av motioner
15. övriga ärenden som enligt lag kan förekomma på stämman
16. stämmans avslut

§ 17 Anmälan om övriga ärenden (motioner)

Medlem kan lämna ärende (motion) för behandling på ordinarie föreningsstämma. Motionen ska vara styrelsen tillhanda senast två (2) veckor före stämman. Styrelsens svar på motionen ska delges medlemmar minst fem (5) dagar innan föreningsstämman via e-post eller publicering på föreningens hemsida.

§ 18 Kallelse, handlingar och meddelanden

Kallelse till föreningsstämma sker skriftligen via e-post eller brev. Kallelse till ordinarie stämma ska skickas tidigast sex (6) veckor och senast tre (3) veckor före stämman. Kallelse till extra stämma ska skickas senast två (2) veckor före stämman. Årsredovisning, revisionsberättelse och övriga handlingar som ska behandlas på ordinarie föreningsstämma ska göras tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före stämman. Handlingarna kan tillhandahållas via e-post eller föreningens hemsida. Övriga meddelanden till medlemmarna lämnas på sätt som styrelsen finner lämpligt. Kallelse till styrelsens sammanträden ska ske till samtliga ledamöter och eventuella suppleanter.

§ 19 Rätt för medlemmar eller revisorer att begära extra stämma

Extra föreningsstämma ska hållas, om åtminstone en tiondel av föreningens medlemmar så kräver. En sådan begäran ska vara skriftlig, ställas till styrelsen och tydligt ange det ärende som ska behandlas. Revisorer äger rätt att begära extra föreningsstämma. Styrelsen ska kalla till extra stämma inom två (2) veckor från det att begäran inkommit.

§ 20 Beslutsförhet och röstning

En föreningsstämma är beslutsför när den är utlyst i enlighet med stadgarna. Beslut vid stämma fattas med enkel majoritet om inte lag kräver annat. Ett förslag är antaget när mer än hälften av de avgivna rösterna röstar för förslaget. Om flera förslag föreligger och inget förslag får fler röster än övriga, genomförs en ny omröstning mellan de förslag som fått flest röster.

Styrelsen är beslutsfällig när mer än hälften av det totala antalet ledamöter är närvarande på möte. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Omröstning sker öppet genom acklamation eller öppen omröstning, om inte sluten omröstning begärs av röstberättigad medlem. Vid personval ska sluten omröstning genomföras om så begärs.

§ 21 Vinstfördelning

Uppkommer överskott ska detta föras i ny räkning eller fonderas enligt föreningsstämmans beslut.

§ 22 Upplösning

Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar fördelas jämnt mellan dess medlemmar. Beslut om föreningens upplösning fattas av föreningsstämman. För att beslutet ska vara giltigt krävs att det antas av två på varandra följande föreningsstämmor, varav minst en är ordinarie, och att minst två tredjedelar av de avgivna rösterna på den senare stämman röstar för beslutet. Beslut om upplösning får endast behandlas om förslaget angivits i kallelsen till båda stämmorna.

§ 23 Stadgeändring

Beslut om ändring av stadgarna fattas av föreningsstämman. För att beslutet ska vara giltigt krävs att det antas av två på varandra följande föreningsstämmor, varav minst en är ordinarie, och att minst två tredjedelar av de avgivna rösterna på den senare stämman röstar för beslutet. Beslut om stadgeändring får endast behandlas om förslaget angivits i kallelsen till båda stämmorna.

§ 24 Valberedning

Föreningsstämman ska årligen välja en valberedning bestående av minst två och högst tre ledamöter, varav en utses till sammankallande. Valberedningens uppgift är att ta fram förslag till kandidater för styrelse, revisorer och revisorssuppleant inför ordinarie föreningsstämma. Valberedningen ska inhämta kandidaters samtycke före nominering.

§ 25 Övrigt

I övrigt gäller tillämplig lagstiftning för ekonomiska föreningar.